



## **Service Planner Technical Department Benelux**

Al 40 jaar ontwikkelt en verdeelt BOMA professionele schoonmaakmaterialen, -producten en -machines met veel toegevoegde waarde. Onze ondernemende en innoverende aanpak levert duurzame schoonmaakoplossingen op bij o.a. schoonmaakbedrijven, zorginstellingen, openbare gebouwen en onderwijsinstellingen. Acht vestigingen in de Benelux en Frankrijk, een fijnmazig distributiesysteem, een enorme voorraad (10.000 m2) van 3500 artikelen, functionele e-tools, een nauw partnership met Ecover en Nilfisk en een vakkundige ondersteuning door het sales-team staan garant voor een optimale service.

BOMA is een dynamisch groeiend bedrijf dat 170 mensen tewerkstelt en een omzet realiseerde van EUR 51 miljoen in 2015.

Het 'service team' van BOMAC, de machine-afdeling van de Boma-groep, bestaat uit 18 geschoolde medewerkers en staat in voor het onderhoud en de herstellingen van professionele schoonmaakmachines en doseersystemen. Zij zijn uitgerust met volledig uitgeruste service-wagens en handige registratie-software. Het atelier van 700 m2 herbergt een compleet onderdelenmagazijn ondergebracht in een performant Kardex-systeem.

### **Omschrijving:**

Ons Technical Department staat in voor de dienst na verkoop van de verkochte en verhuurde schoonmaakmachines en doseersystemen. Om onze groei op te vangen, gaan we het team versterken en zijn wij op zoek naar een enthousiaste, leergierige en communicatieve collega voor onderstaand takenpakket :

- Planning techniekers
- Opvolging en technische ondersteuning van techniekers
- Organiseren/geven van technische training aan techniekers
- Beheren gereedschappen en voorraad techniekers
- Opvolgen van service-bulletins, warranty claims
- Assistentie bij analyses (regio-indeling, voorraad techniekers, ...)

### **Uw profiel:**

Je profiel

- Je kan probleemoplossend werken. Je bent 'hands on' en je voelt een grote affiniteit met techniek.
- Je bent stressbestendig
- Je bent Nederlandstalig en je beschikt over een grondige kennis van het Frans (en het Engels) zowel mondeling als schriftelijk
- Je beheerst gangbare Office toepassingen als Word en Excel.
- Je hebt een bachelor opleiding 'Industriële Wetenschappen' (electro-mechanica) gevolgd
- Je woont in de Antwerpse regio

### **Onze voorwaarden:**

Plaats tewerkstelling

BOMA Antwerpen

Noorderlaan 131

2030 ANTWERPEN

Onze voorwaarden

- Voltijds contract van onbepaald duur
- Competitief vast bruto maandsalaris
- Ecocheques
- Groepsverzekering (pensioenopbouw / invaliditeit / overlijden) + bijkomende groepsverzekering nav paritaire loonsverhoging





### Hoe kan je solliciteren?

Boma Antwerpen  
T.a.v. Stef Van Laerhoven  
Noorderlaan 131  
B-2030 Antwerpen  
Tel.:  
E-mail: [stef.vanlaerhoven@boma.be](mailto:stef.vanlaerhoven@boma.be)