



BOEKHOUD(ST)ER - (full time of part-time 80%)

Al 44 jaar ontwikkelt en verdeelt BOMA professionele schoonmaakmaterialen, -producten en -machines met veel toegevoegde waarde. Onze ondernemende en innoverende aanpak levert duurzame schoonmaakoplossingen op bij o.a. schoonmaakbedrijven, zorginstellingen, openbare gebouwen en onderwijsinstellingen. Elf vestigingen in de Benelux en Frankrijk, een fijnmazig distributiesysteem, een enorme voorraad (12 000 m²) van 4500 artikelen, functionele e-tools, en een vakkundige ondersteuning door het sales-team staan garant voor een optimale service.

De Boma Groep is een dynamisch groeiend bedrijf dat meer dan 200 mensen tewerkstelt. In 2016 was het bedrijf één van de vier finalisten bij 'Onderneming van het Jaar'.

Omschrijving:

Als Boekhoud(st)er zal je taak, na een professionele opleiding over ons eigen boekhoudpakket, bestaan uit :

Volledige boekhouding van enkele groepsvennootschappen :

- verwerking allerhande documenten
- facturatie
- credit control
- inboeken financiële verrichtingen
- btw, intrastat- en andere aangiften
- betalingen aan leveranciers en overige betalingen via Isabel of andere betalingsplatforms
- voorbereiding afsluitingen

Assistentie bij de dezelfde werkzaamheden in de andere groepsvennootschappen.

Assistentie aan sommige werkzaamheden voor manager of controller

Onze finance afdeling doet de boekhouding van 9 groepsvennootschappen in België, Nederland, Luxemburg en Frankrijk.

Uw profiel:

- Je hebt een Bachelor Accountancy.
- Je bent administratief en punctueel aangelegd.
- Je bent vertrouwd met de gangbare Microsoft Office-toepassingen.
- Je beheerst de Nederlandse taal en je hebt een goede kennis van het Frans, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je werkt op een gestructureerde manier.
- Je beschikt over een 'hands on' mentaliteit.
- Je denkt klant- en kwaliteitsgericht.
- Je hebt een dynamische persoonlijkheid en denkt oplossingsgericht.

Onze voorwaarden:





- Vast contract van onbepaald duur (full time of part-time 4/5e)
- Competitief vast bruto maandsalaris
- Ecocheques

- Bonusplan

- Groepsverzekering (pensioenopbouw / invaliditeit / overlijden) + bijkomende groepsverzekering nav paritaire loonsverhoging

De Finance-afdeling beschikt er over een mooi, modern en ruim landschapskantoor dat je deelt met een zestal enthousiaste collega's.

Hoe kan je solliciteren?

Boma Antwerpen
T.a.v. Dirk Robbrecht, Financieel Directeur
Noorderlaan 131
B-2030 Antwerpen
Tel.:
E-mail: dirk.robbrecht@boma.be